

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящий публичный договор на оказание платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор) определяет порядок оказания услуг в сфере образования согласно Программе, размещенной на сайте: <https://it-shatle.by>, ответственность, права, обязанности и порядок взаимоотношений между Индивидуальным предпринимателем Ярмолук Дианой Викторовной, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующим на основании свидетельства о государственной регистрации, и физическим / юридическим лицом – Заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее по тексту – Стороны)

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей публичной оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**Заявка на обучение** – форма заявления, заполненная Заказчиком на сайте <https://it-shatle.by> путем нажатия соответствующей кнопки: «Записаться на обучение» и содержащая данные Заказчика (паспортные данные для физических лиц / наименование, УНП, юридический адрес – для юридических лиц), контактный телефон и адрес электронной почты, а также наименование выбранного курса обучения.

**Программа** – информация о тематике курса обучения, сроках его проведения, стоимости курса (стоимость Услуг), а также об иных условиях оказания Услуг, составленная Исполнителем, размещенная на официальном сайте Исполнителя и являющаяся неотъемлемой частью Договора.

**Услуга** – обучение, направленное на развитие умений и навыков по выбранной тематике, согласно утвержденной Программе курса.

**Сайт** – официальный сайт Исполнителя в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://it-shatle.by>.

### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Размещение текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://it-shatle.by> является публичной офертой Исполнителя согласно пункта 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, на основании которой Исполнитель заключит данный Договор с любым физическим или юридическим лицом, заполнившим на сайте Исполнителя **Заявку на обучение**.

2.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок согласно статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия (акцепта) данного Договора Заказчиком и действует до даты выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, определенных настоящим Договором. Принятие (акцепт) данного Договора Заказчиком происходит посредством согласия на условия настоящего Договора при заполнении Заявки на обучение, выраженного путем нажатия соответствующей кнопки на сайте Исполнителя и оплаты услуг в размере, указанном в настоящем Договоре.

2.4. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

2.5. Принимая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на обработку своих персональных данных указанных в заявке на обучение.

2.6. Договор может быть заключен в пользу третьих лиц, и выражает их согласие на условия, предусмотренные настоящим Договором.

2.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор и в иную информацию на сайте, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

Адрес действующей редакции Договора в сети интернет:  
<https://it-shatle.by/file/public-offer.pdf>

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Предметом Договора является оказание платных Услуг в сфере образования в соответствии с Программами, разработанными Исполнителем для организации и проведения занятий и размещенными на сайте Исполнителя.

3.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг Заказчику.

### **4. СРОК ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Срок обучения, расписание и время проведения занятий соответствуют информации, размещенной на Сайте Исполнителя.

4.2. Исполнитель оставляет право за собой изменять время занятий по определенным причинам, не зависящим от Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязуется при изменении графика проведения занятий заранее сообщить об этом Заказчику, и, в случае отсутствия возможности Заказчика посетить занятия с измененным временем, предложить альтернативные варианты.

### **5. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость обучения определяется в соответствии со стоимостью курса, размещенной на сайте по адресу: <https://it-shatle.by> на дату подачи заявки на обучение. Исполнитель не является плательщиком НДС согласно подпункту 1.28 п.1 ст.94 Налогового Кодекса Республики Беларусь.

5.2. Плата за обучение производится в один этап, не позднее 2-х дней до начала занятий, либо в 2 этапа в размере 50 процентов от общей суммы, не позднее 2-х дней до начала занятий и оставшиеся 50 процентов в течение первой половины от общего времени модуля (курса).

5.3. Оплата услуг за обучение может быть произведена Заказчиком одним из следующих способов:

5.3.1. путем перечисления денежных средств на следующий текущий (расчетный) счет Исполнителя: BY15ALFA30132234500040270000 в ЗАО "АЛЬФА-БАНК" (код банка ALFABY2X, УНП 691876103);

5.4. После поступления оплаты за обучение от Заказчика на расчетный счет Исполнителя, последний обязуется связаться с Заказчиком способом, указанным Заказчиком в заявке на обучение, для организации дальнейшей работы по оказанию Услуг.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Исполнитель обязуется:**

6.1.1. Качественно, надлежащим образом, в установленных объемах и сроках оказать Заказчику услуги, выбранные Заказчиком при заполнении заявки на обучение;

6.1.2. Исполнитель обязуется организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

6.1.3. Ознакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными правовыми актами Исполнителя;

6.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

### **6.2. Исполнитель имеет право:**

6.2.1. Самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса в соответствии с требованием законодательства;

6.2.2. Изменить место проведения занятий группы, где обучается Заказчик, в случае возникновения объективной необходимости (изменение сроков или условий аренды, ремонт в арендуемых кабинетах и т.д.);

6.2.3. Отложить начало учебных занятий при реализации образовательной программы по своему усмотрению не более чем на 1 (один) месяц с момента заключения настоящего договора либо изменить расписание;

6.2.4. В случае невыполнения (нарушения) условий настоящего договора Заказчиком расторгнуть его в порядке, установленном настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

6.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения, изъятия в настоящий Договор, о которых Исполнитель уведомляет на сайте.

6.2.6. Приостановить или полностью прекратить оказание услуг в одностороннем порядке в случае некорректного поведения Заказчика по отношению к преподавателю, а также в случае неисполнения других принятых на себя обязательств по данному Договору без возврата стоимости обучения.

6.2.7. Не принимать к рассмотрению претензии Заказчика после истечения установленного настоящим Договором срока для их рассмотрения.

### **6.3. Заказчик обязуется:**

6.3.1. Добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

6.3.2. Произвести оплату оказываемых по настоящему договору услуг в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

6.3.3. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;

6.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя и (или) арендуемых Исполнителем, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.3.5. Оформить заявку на обучение, а также предоставить всю актуальную информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг. Заказчик несет полную ответственность за достоверность информации, указанной в заявке на обучение.

6.3.6. Ознакомиться с условиями настоящего Договора и соблюдать их в течение всего периода оказания услуг.

6.3.7. Произвести оплату за обучение в размере и порядке, установленном настоящим Договором и уведомить Исполнителя о произведенном платеже.

6.3.8. Самостоятельно отслеживать информацию на сайте Исполнителя об изменениях условий Договора и прочую информацию.

#### **6.4. Заказчик имеет право:**

6.4.1. На получение платной услуги в сфере образования в соответствии с условиями настоящего Договора;

6.4.2. Осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного договора, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

### **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, не может изменяться после заключения настоящего Договора с Заказчиком.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить;

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них другую сторону.

### **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Если Заказчик не направит Исполнителю свои претензии в период обучения в течение 7 (семи) календарных дней с момента возникновения претензий, данные претензии не подлежат удовлетворению. Заказчик не вправе ссылаться на данные претензии как на доказательство ненадлежащего оказания услуги;

10.2. Услуга считается оказанной надлежащим образом, если Заказчик не направит Исполнителю свои претензии в течение 7 (семи) календарных дней после окончания оказания услуги (под окончанием оказания услуги понимается дата проведения последнего занятия в группе согласно расписанию занятий, утвержденному Исполнителем). Акты оказанных услуг сторонами по окончании курса обучения не подписываются.

10.3. Если причиной расторжения договора является ненадлежащее исполнение договора со стороны Исполнителя, то Заказчик обязан письменно уведомить о причинах расторжения договора. Отсутствие письменного уведомления о расторжении договора с указанием фактов ненадлежащего исполнения договора Исполнителем, лишает Заказчика права ссылаться на ненадлежащее исполнение договора Исполнителем в

суде. Внесенная оплата за обучение в случае отсутствия уведомления от Заказчика о расторжении договора, возврату не подлежит.

10.4. В случае невозможности исполнения обязательств по договору, возникшей по вине Заказчика, внесенная оплата за обучение возврату не подлежит.

10.5. В случае невозможности посещения более 5 занятий подряд, Заказчик обязуется заранее предупредить Исполнителя о таком пропуске путем направления письменного уведомления на юридический адрес Исполнителя, указанный в разделе «Реквизиты» в настоящем Договоре. При этом, Исполнитель может зачесть внесенную оплату в счет будущей оплаты за обучение. В случае отсутствия письменного уведомления независимо от причины пропуска (в том числе болезнь, командировка, иные причины) перерасчет и (или) возврат стоимости не осуществляется.

10.6. Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по подготовке к учебному процессу: составление расписания занятий, подбор учебной аудитории, приобретение материально-технического оснащения (компьютерная техника и специальные программы, доступ в Интернет, компакт-диски, стулья и столы, учебные доски, типографские, канцелярские товары), сумма уплаченных налогов с поступившей выручки и иные расходы, направленные на обеспечение учебного процесса, согласно ч.1 ст.736 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

10.7. Официальная переписка (уведомления, предложения, претензии, требования и т.п. за исключением приглашения на занятия, которое может быть сообщено путем телефонного звонка или смс) в рамках Договора должна оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления, либо нарочно. Днем получения уведомления по почте считается пятый рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю предприятия связи. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле.

10.8. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за ущерб любого рода, в том числе подразумеваемый и ожидаемый, который может быть получен им, Исполнителем или третьими лицами в результате использования или невозможности использования услуг по договору;

**10.9. Сроки формирования группы и условия возврата первоначального взноса:**

10.9.1. Начало учебных занятий при реализации образовательной программы, предусмотренной п.3.1. договора, определяется в соответствии с информацией, размещенной на Сайте;

10.9.2. Заказчик вправе требовать возврата внесенной оплаты по настоящему Договору только в случае формирования группы обучающихся по выбранному курсу более одного месяца с даты заключения договора. Для этого Заказчик направляет письменное заявление на юридический адрес Исполнителя, приложив оригинал квитанции об оплате, паспортные данные (ксерокопия паспорта), а для безналичного возврата оплаты необходимо указать номер текущего счета в банке и иные реквизиты необходимые для перечисления денежных средств;

10.9.3. В случае если Заказчик не удовлетворен проведением первого занятия, то он в течение 7(семи) календарных дней вправе потребовать заменить учебную группу.

10.10. В случае болезни преподавателя либо отказа преподавателя вести занятия, наличия иных препятствий к проведению занятий Исполнитель по

своему усмотрению имеет право приостановить занятия на срок 1 месяц либо заменить преподавателя.

10.11. Исполнитель выдает Заказчику, освоившему содержание образовательной программы обучающих курсов, документ об обучении в соответствии с частью 9 статьи 99 Кодекса об образовании Республики Беларусь не позднее 10 дней с момента окончания курсов.

10.11.1. На протяжении действия настоящего договора Заказчик вправе воспользоваться одним из вариантов, перечисленных в п. 3.1. Для этого Заказчику необходимо представить документ, свидетельствующий об оплате стоимости избранного варианта.

10.12. До внесения полной оплаты за обучение Исполнитель имеет право не выдавать Заказчику документы, подтверждающие прохождение курса и отстранить Заказчика от дальнейших занятий, до момента оплаты, при этом обязанность оплаты полной стоимости обучения сохраняется. При нарушении сроков оплаты документы, подтверждающие прохождение курса, выдаются отдельно от общей группы в срок до 180 (ста восьмидесяти) дней с момента полной оплаты.

10.13. В случае необходимости выдачи новых документов об окончании курсов по вине Заказчика (неправильно указана фамилия Заказчика в заявке, утеря выданных ранее документов), выдача нового документа осуществляется в срок до 3-х месяцев на основании письменного заявления Заказчика на замену документов, направленного по юридическому адресу Исполнителя.

10.14. Если по расписанию занятий группы дни обучения выпадают на государственные праздники, то занятия не переносятся, пропущенные занятия не компенсируются и считаются проведенными.

10.15. Если Заказчик оплатит сумму, превышающую стоимость услуг по договору, то возврат разницы осуществляется по письменному заявлению Заказчика в срок, составляющий 15 (пятнадцать) банковских дней.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

11.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

12.1. Стороны соглашаются, что реквизитами Заказчика считается информация, указанная им при заполнении Заявки на обучение.

12.2. Реквизиты Исполнителя: Индивидуальный предприниматель Ярмлюк Диана Викторовна, УНП 691876103, г. Минск, ул. М Пташука, 11 в ЗАО "АЛЬФА-БАНК", 220013, г. Минск, ул. Сурганова, 43-47, СВИФТ - ALFABY2X, БИК: ALFABY2X, IBAN: BY15ALFA30132234500040270000